



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 19 » *мая* 2017 г.
309856 г. Алексеевка ул. Мостовая, 87

№ *98*

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года № 205-пп «О порядке разработки и утверждения административных регламентов» администрация городского поселения «Город Алексеевка» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

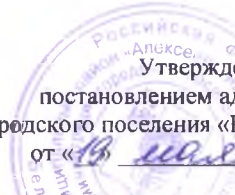
2. Отделу земельных и имущественных отношений (Крохмаль О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка» www.gorod-alekseevka.ru в сети Интернет и обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом городского поселения «Город Алексеевка».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского поселения, начальника управления ЖКХ и благоустройства Сулим С.В.

Глава
администрации городского поселения
«Город Алексеевка»



П.Хворостян


Утвержден:
постановлением администрации
городского поселения «Город Алексеевка»
от «19» марта 2017 г. № 48

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по
продаже земельного участка или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или
юридического лица, заинтересованных в предоставлении участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности, и
земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского поселения «Город Алексеевка» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица и их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством на представление интересов указанных лиц.

1.3. Требование к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

Муниципальную услугу предоставляет отдел земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Город Алексеевка» муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

Местонахождение уполномоченного органа: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, ул. Мостовая, 87:

I этаж – кабинет №11, контактный телефон: 8(47234) 4-62-57.

Режим работы уполномоченного органа: ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Информирование заявителей осуществляется путем:

- размещения информации на официальном сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка» - (www.gorod-alekseevka.ru), в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- консультирования заявителей специалистами уполномоченного органа.

Консультации по вопросам оказания муниципальной услуги можно получить:

- при устном обращении в уполномоченный орган по вышеуказанному контактному телефону;

- при личном обращении к уполномоченным специалистам по месту нахождения уполномоченного органа (время ожидания в очереди при личном обращении за консультацией не более 10 минут, время консультации – не более 10 минут);

- по письменному обращению в адрес администрации городского поселения «Город Алексеевка» (письменный ответ по вопросу, поставленному в обращении, направляется заинтересованному лицу в срок не более 30 дней)

В целях информирования о правилах и порядке исполнения муниципальной услуги информация о месте нахождения уполномоченного органа, телефонах структурных подразделений, адресе электронной почты, а также текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка» - (www.gorod-alekseevka.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет отдел земельных и имущественных отношений администрации городского поселения «Город

Алексеевка» муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

2.2.1. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- землеустроительными организациями и кадастровыми инженерами, имеющими право осуществлять соответствующие виды деятельности;

- с межмуниципальным отделом по Алексеевскому и Красненскому районам Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309850, Белгородская обл., г. Алексеевка, 1 пер. Мостовой, 11; телефон 8 (800) 100-34-34; <http://www.to31.rosreestr.ru>).

- с территориальным отделом № 4 (г. Алексеевка) филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Белгородской области (309850, Белгородская обл., г. Алексеевка, 1 пер. Мостовой, 11; телефон 8 (47234) 4-45-49; <http://www.to31.rosreestr.ru>).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Выдача заявителю результатов предоставления услуги не предусмотрена. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Организатор аукциона также обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского поселения «Город Алексеевка», по месту нахождения земельного участка не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги 20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги).

2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

1) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, («Российская газета» от 30.10.2001г. № 211-212);

2) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001г. № 211-212);

3) Федеральный закон от 23.06.2014 N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета» от 27.06.2014г. N 142);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 г. № 202);

5) Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 г. № 168);

6) Правила землепользования и застройки городского поселения «Город Алексеевка».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о проведении аукциона (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок,

5) цель использования земельного участка;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления

заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

2. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт земельного участка.

3. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

4. Технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона.

5. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги орган, предоставляющий услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям действующего законодательства и административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством и административным регламентом. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

1. Границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218 «О государственном кадастре недвижимости».

2. На земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена.

3. В отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

4. В отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства.

5. В отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона.

6. Земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

7. Земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды.

8. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.

9. На земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение,

объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком.

10. Земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды.

11. Земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

12. Земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка.

13. Земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении.

14. Земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения.

15. Земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой.

16. В отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления.

17. В отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении.

18. Земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования.

19. Земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющим услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги. Помещения, где предоставляется муниципальная услуга оборудованы:

- местами для сидения (стулья), количество которых определено исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения;

- местами общего пользования (в том числе, туалетными комнатами);

- столами для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой.

2.13.1. Требования к обеспечению инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными

законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области:

а) возможность беспрепятственного входа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выхода из него;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории администрации городского поселения «Город Алексеевка», предоставляющих муниципальную услугу, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников администрации городского поселения «Город Алексеевка», предоставляющей муниципальную услугу;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения на территории администрации городского поселения «Город Алексеевка», предоставляющей муниципальную услугу;

д) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска в администрацию городского поселения «Город Алексеевка», в которой предоставляются муниципальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2015г., зарегистрированный № 38115);

з) оказание иных видов посторонней помощи.

2.13.2. Требования к обеспечению инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение доступа на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками администрации городского поселения «Город Алексеевка», предоставляющей муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении №2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация заявления.

- Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица.

- Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления.

Юридическим фактом, основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя, либо его представителя с письменным заявлением о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности с приложенным пакетом документов.

Подача заявлений и документов осуществляется путем:

- личного обращения заявителя (представителя по доверенности);

- по почте;

- в электронной форме.

Специалист администрации городского поселения «Город Алексеевка», ответственный за прием заявлений и документов, проверяет поступившие документы и передает их на регистрацию.

Результат выполнения административной процедуры - прием и

регистрация заявления. Максимальный срок выполнения данного действия - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Способ фиксации - регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции.

3.4. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе гражданина или юридического лица, заинтересованных в предоставлении участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления (обращения) физического или юридического лица или их уполномоченных лиц с приложением документов, указанных в пункте 2.6.

При наличии документов, предусмотренных п. 2.6, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.9, готовится проект распоряжения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

Подготовленный проект распоряжения с приложенным к нему пакетом документов направляется на согласование и последующее утверждение главе администрации городского поселения «Город Алексеевка».

Максимальный срок выполнения данного действия – 18 рабочих дней с момента поступления заявления.

Результатом административной процедуры является:

- проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

3.5. Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия – 18 рабочих дней с момента поступления заявления.

Результатом административной процедуры является:

- принятое решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента.

4.1.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа путем проведения

проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и администрации городского поселения «Город Алексеевка».

4.1.2. Лица, ответственные за текущий контроль, проверяют исполнение должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений Административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений, организации личного приема граждан.

4.2.1. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги.

4.4.1. В рамках контроля соблюдения порядка обращений проводится анализ содержания поступающих обращений, принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также их должностных лиц

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование действий или бездействия специалистов уполномоченного органа в досудебном и судебном порядке.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также необоснованное затягивание установленных Административным регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия могут быть обжалованы:

- должностным лицам уполномоченного органа,
- в судебные органы.

5.3. Досудебное обжалование.

5.3.1. Жалобы граждан должностным лицам уполномоченного органа подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение жалоб осуществляется бесплатно.

5.3.2. Жалобы могут быть поданы устно, письменно в форме письма или посредством факсимильной связи. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема, либо направлена по почте, в том числе по факсимильной связи.

5.3.3. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее, чем в течение двух рабочих дней с момента поступления. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы заявителю сообщается решение по жалобе по существу всех поставленных вопросов.

5.3.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случаях, если:

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе обжалуется судебное решение (жалоба возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- в жалобе содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан в случае, если разглашаются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.4. Судебное обжалование.

5.4.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. Категория дел об оспаривании действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа подсудны судам общей юрисдикции либо арбитражным судам (в случае, если действие (бездействие) затрагивает права и законные интересы лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности).

5.4.3. Заявление может быть подано в суд в течение 3-х месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен судом.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Проведение аукциона по продаже земельного
участка или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка по
инициативе гражданина или юридического лица,
заинтересованных в предоставлении участка,
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Форма заявления
о проведении аукциона по продаже или аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**
(для юридических лиц)

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)
в лице _____

_____ (Ф.И.О.; должность)
действующего на основании _____

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.,

юридический адрес: _____,

телефон: _____,

р/с _____ наименование банка _____,

к/с _____, БИК _____,

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,

Реквизиты для возврата задатка: _____,

наименование банка _____,

№ отделения _____, БИК _____,

р/с: _____,

доп. сведения: _____

(Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, размещенным в местах для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «www.torgi.gov.ru», № извещения _____ принимаем решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного _____ участка, _____ расположенного _____ по _____ адресу:

_____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м.,

категория земель: _____,

с разрешённым использованием
 _____, в
 целях _____, который
 состоится « _____ » _____ 2016 года в _____ часов _____ минут
 по адресу: _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что

- располагаем данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмете аукциона, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке приема и рассмотрения заявок, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, о размере задатка, порядке его внесения и возврата, о банковских реквизитах для перечисления задатка, о последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлены с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе;

- ознакомлены с документами, содержащими сведения о земельном участке, а также нам была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, претензий не имеем;

- осведомлены о том, что вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе.

ОБЯЗУЕМСЯ:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения аукциона и равно согласую начальной цену предмета аукциона _____

(_____) рублей;

2) в случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол об итогах аукциона;
- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;

- заключить в установленный срок договор аренды и принять земельный участок по акту приема-передачи.

В случае признания участником, победителем аукциона не возражаем против опубликования данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте «www.torgi.gov.ru».

К заявке прилагаем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Претендента (его представителя):

« _____ » _____ 20 ____ г.
 _____ / _____ /

Заявка принята:

« _____ » _____ 20 ____ г.
 _____ час. _____ мин.

Регистрационный номер заявки _____

_____ / _____ /

(подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица, принявшего заявку)

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для физических лиц)**

_____ (Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____ г., код подразделения _____
действующего от
имени _____
на основании _____ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.,
адрес: _____
телефон: _____
Реквизиты для возврата задатка: _____
наименование банка _____
№ отделения _____ БИК _____
р/с: _____
доп сведения: _____

(Реквизиты банка Заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе о перечислении задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды)

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, размещенным в местах для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «www.torgi.gov.ru», № извещения _____ принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____ с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м., категория земель: _____ с _____ разрешённым _____ использованием _____ в _____ целях _____, который состоится « _____ » _____ 2016 года в _____ часов _____ минут по адресу: _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что

- располагаю данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене предмете аукциона, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке приема и рассмотрения заявок, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, о размере задатка, порядке его внесения и возврата, о банковских реквизитах для перечисления задатка, о последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды;

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(а) с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе;

- ознакомлен(а) с документами, содержащими сведения о земельном участке, а также мне была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием земельного участка в результате осмотра, претензий не имею;

- осведомлен(а) о том, что вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе.

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в извещении, а также порядок проведения аукциона и равно согласую начальную цену предмета аукциона _____

(_____) рублей;

2) в случае признания победителем аукциона:

- подписать протокол об итогах аукциона;

- представить документы, необходимые для заключения договора аренды;

- заключить в установленный срок договор аренды и принять земельный участок по акту приема-передачи.

В случае признания участником, победителем аукциона не возражаю против опубликования данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте «www.torgi.gov.ru».

К заявке прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Подпись Претендента (его представителя):

« ____ » _____ 20 __ г.

_____/_____

Заявка принята:

« ____ » _____ 20 __ г.

____ час. ____ мин.

Регистрационный номер заявки _____

_____/_____

(подпись и расшифровка подписи уполномоченного лица, принявшего заявку)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Проведение аукциона по продаже земельного
участка или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка по
инициативе гражданина или юридического лица,
заинтересованных в предоставлении участка,
находящихся в государственной или муниципальной
собственности, и земельных участков,
находящихся в частной собственности»

Блок-схема

последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

