



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 10 ноября 2009 г.
3850 г. Алексеевка

№ 23 / 11

Об утверждении Порядка уведомления
главы администрации городского поселения
«Город Алексеевка» о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с ч.5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", распоряжением губернатора Белгородской области от 3 ноября 2009 года № 549-р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений», постановлением администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области от 24 ноября 2009 года № 1273 «Об утверждении Порядка уведомления главы администрации Алексеевского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» и в связи с необходимостью определения единого порядка исполнения муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Алексеевка» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений **постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Отделу организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка» (Пинская Н.А.) ознакомить муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Алексеевка» с утвержденным порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Алексеевка», начальника управления по вопросам социальной сферы и управления делами Спивакову О.В.

Глава
администрации городского
поселения «Город Алексеевка»



А. Полторабатько

Утверждено:
постановлением главы администрации
городского поселения «Город Алексеевка»
от «30» // 2009 года № 23



Порядок
уведомления главы администрации городского поселения
«Город Алексеевка» о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему администрации городского поселения «Город Алексеевка» (далее – муниципальный служащий) каких - либо лиц в целях склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного представления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах главу администрации городского поселения «Город Алексеевка» в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также предостеречь обратившихся к нему лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

Настоящий Порядок применяется также в случаях, если от муниципального служащего поступило уведомление о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений.

3. Уведомление главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество муниципального служащего и замещаемую им должность муниципальной службы;
- дату, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- известные муниципальному служащему сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания);

- сведения о коррупционных правонарушениях, по поводу которых поступило обращение в целях склонить к их совершению муниципального служащего;

- сведения о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление подается в отдел организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка» незамедлительно в день обращения к муниципальному служащему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. При невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день.

4. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале по форме согласно приложению № 2.

Отметка о регистрации - регистрационный номер и дата регистрации уведомления - указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается муниципальному служащему.

Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

5. Зарегистрированное уведомление в течение 3-х рабочих дней направляется главе администрации городского поселения «Город Алексеевка».

6. При наличии оснований полагать, что уведомление не будет рассмотрено должным образом, уведомление направляется руководителю вышестоящего органа государственной власти либо губернатору области. Причины принятия такого решения в обязательном порядке отражаются в уведомлении.

7. При получении уведомления глава администрации городского поселения «Город Алексеевка» принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений являются:

- установление в действиях (бездействиях), которые предполагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципальных служащих, недопущение совершения ими противоправного деяния.

9. За проверку сведений, указанных в уведомлении, ответственным назначается начальник отдела организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка».

10. Для проверки представленных сведений в отношении лиц, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по решению главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» могут привлекаться специалисты иных служб и иных органов местного самоуправления городского поселения «Город Алексеевка».

11. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться с письменным заявлением к главе администрации городского поселения «Город Алексеевка» об освобождении его от участия в проведении проверки.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений проводится в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен по решению главы администрации городского поселения «Город Алексеевка».

13. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, или в отношении представленных сведений о коррупционных правонарушениях, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

14. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия, к незаконному исполнению которых муниципального служащего пытались склонить.

15. При проведении проверки уведомлений должно быть обеспечено соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

16. По итогам проверки готовится письменное заключение, которое подписывается ответственным за проведение проверки.

В письменном заключении:

- указываются результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- указываются конкретные мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению

в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

17. В случае установления причастности к правонарушению муниципальных служащих, в соответствии с законодательством о муниципальной службе проводится служебная проверка.

18. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений все материалы, связанные с фактом обращения, направляются главой администрации городского поселения «Город Алексеевка» в трехдневный срок в органы прокуратуры.

19. Муниципальный служащий, которому в связи с исполнением должностных обязанностей стали известны сведения, содержащиеся в уведомлении, не вправе разглашать их другим лицам, за исключением случаев проведения проверки поступивших сведений в порядке, установленном действующим законодательством.

20. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

В случае несогласия с выводами проверки они могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку уведомления главы администрации
городского поселения «Город Алексеевка»
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Главе администрации городского
поселения «Город Алексеевка»
Полторабатыко А.Ф.

от _____
(Ф.И. О., должность)

(наименование структурного подразделения)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я настоящим уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) «__» _____ 20__ г. со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения: злоупотребление должностными полномочиями,нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки получение взятки, служебный подлог и т.д.)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрацион ный номер уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание