



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«12» июля 2012 г.  
309850 г. Алексеевка.

№ 60

Об утверждении порядка уведомления главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2-статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе городского поселения «Город Алексеевка» и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка» главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу администрация городского поселения постановляет:

1. Утвердить порядок уведомления главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Отделу организационно-контрольной, правовой, работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка» ознакомить муниципальных служащих администрации городского поселения «Город Алексеевка» с настоящим порядком.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения, начальника управления по вопросам социальной сферы и управления делами Сулим С.В.

Глава  
администрации городского  
поселения «Город Алексеевка»



А.Горбатенко

Утвержден:

постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Алексеевка»  
от 12 июля 2012 года № 60



Порядок  
уведомления главы администрации городского поселения  
«Город Алексеевка» муниципальными служащими  
администрации городского поселения «Город Алексеевка» о  
намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения возникновения конфликта интересов на муниципальной службе городского поселения «Город Алексеевка» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Алексеевка» (далее – муниципальный служащий) главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - порядок).

2. Муниципальный служащий вправе с предварительного письменного уведомления работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время с соблюдением служебного распорядка администрации городского поселения «Город Алексеевка», условий трудового договора в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Муниципальный служащий уведомляет главу администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

5. Уведомление главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
- наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

- сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности.

В случае если на момент подачи уведомления с муниципальным служащим заключен трудовой договор или договор гражданско - правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения.

6. Уведомления муниципальных служащих подлежат регистрации отделом организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка».

7. Регистрация уведомления осуществляется отделом организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка» в день его поступления в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Зарегистрированное и рассмотренное главой администрации городского поселения «Город Алексеевка» уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. В случае усмотрения главой администрации городского поселения «Город Алексеевка» возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, уведомление подлежит направлению для рассмотрения в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления (далее - комиссия).

По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения уведомления комиссией информируется отделом организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов администрации городского поселения «Город Алексеевка» о результатах рассмотрения уведомления комиссией, а также о предусмотренной

федеральным законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.

11. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, а так же прекращение иной оплачиваемой работы, требует отдельного уведомления в соответствии с настоящим порядком.

12. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий администрации городского поселения «Город Алексеевка» обязан соблюдать установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению муниципального служащего, а также информировать главу администрации городского поселения «Город Алексеевка» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения муниципальным служащим при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничений, запретов и требований к служебному поведению, муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 1

к порядку уведомления главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Форма уведомления главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» муниципальными служащими администрации городского поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

Главе администрации городского поселения  
«Город Алексеевка»

\_\_\_\_\_ (И.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение администрации)

\_\_\_\_\_ (Городского поселения «Город Алексеевка»)

**Уведомление**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу (указываются сведения о деятельности, которую намерен осуществлять муниципальный служащий, в том числе:

- наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
- наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы;
- предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);
- сведения о предстоящем виде деятельности, основные должностные обязанности).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ограничения, запреты и требования к служебному поведению.

Копию трудового договора (договора гражданско – правового характера) на выполнение иной оплачиваемой работы прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2  
к порядку уведомления главы администрации  
городского поселения «Город Алексеевка»  
муниципальными служащими администрации  
городского поселения «Город Алексеевка» о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу

Форма журнала регистрации уведомлений  
главы администрации городского поселения «Город Алексеевка»  
муниципальными служащими администрации городского поселения «Город  
Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**Журнал**  
регистрации уведомлений главы администрации городского поселения «Город  
Алексеевка» муниципальными служащими администрации городского  
поселения «Город Алексеевка» о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. подпись муниципального служащего, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего в получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7