



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 4 » октября 2017 г.  
309850 г. Алексеевка ул. Мостовая, 87

№ 429р

О создании муниципальной общественной Комиссии при администрации городского поселения «Город Алексеевка» для осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях реализации Приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы»:

1. Создать муниципальную общественную Комиссию при администрации городского поселения «Город Алексеевка» для осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы» и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о муниципальной общественной Комиссии при

администрации городского поселения «Город Алексеевка» для осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка» муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области (Рощупкин С.Н.).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации городского поселения, начальника управления ЖКХ и благоустройства Сулим С.В.

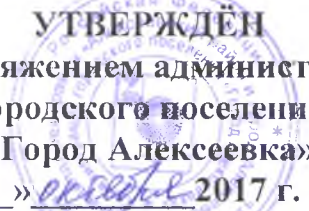
Глава  
администрации городского поселения  
«Город Алексеевка»



П. Хворостян

104

**УТВЕРЖДЁН**  
распоряжением администрации  
городского поселения  
«Город Алексеевка»  
от « 4 » октября 2017 г. № 429-р



### Состав

**муниципальной общественной Комиссии при администрации городского поселения «Город Алексеевка» для осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы»**

Хворостян  
Павел Владимирович

- глава администрации городского поселения  
«Город Алексеевка», председатель Комиссии;

Сулим  
Сергей Витальевич

- первый заместитель главы администрации  
городского поселения «Город Алексеевка»,  
начальник управления ЖКХ и  
благоустройства,  
заместитель председателя Комиссии;

Шерстянникова Наталья  
Николаевна

- главный специалист отдела ЖКХ,  
благоустройства и работы с населением  
администрации городского поселения «Город  
Алексеевка», секретарь Комиссии;

### Члены Комиссии

Веретенникова  
Юлия Станиславовна

- начальник управления архитектуры и  
строительства комитета по ЖКХ,  
архитектуре и строительству администрации  
Алексеевского района, главный архитектор  
Алексеевского района (по согласованию);

Качур  
Андрей Владимирович

- начальник управления социальной защиты  
населения администрации Алексеевского  
района (по согласованию);

Кульбаченко  
Сергей Сергеевич

103  
- начальник отдела ЖКХ, благоустройства и  
работы с населением администрации  
городского поселения «Город Алексеевка»;

Вовченко  
Николай Иванович

- председатель ТОС № 2 городское поселение  
«Город Алексеевка» (по согласованию);

Ворожбянова  
Ольга Ивановна

- председатель ТОС № 8 городское поселение  
«Город Алексеевка» (по согласованию);

Голубятникова  
Валентина Александровна

- председатель ТОС № 7 городское поселение  
«Город Алексеевка» (по согласованию);

Горбатенко  
Леонид Маркиянович

- председатель совета ветеранов  
Алексеевского района (по согласованию);

Дегальцева  
Елена Яковлевна

- председатель ТОС №16 городское поселение  
«Город Алексеевка» (по согласованию);

Елфимова  
Марина Владимировна

- председатель ТОС № 6 городское поселение  
«Город Алексеевка» (по согласованию);

Красников  
Александр Борисович

- председатель совета отцов Алексеевского  
района (по согласованию);

Барышников Александр  
Григорьевич

- директор МБУ «Алексеевский ОКС»  
(по согласованию);

Вовянко  
Иван Федорович

- председатель Алексеевской местной  
организации Белгородской региональной  
организации общероссийской общественной  
организации "Всероссийское общество  
инвалидов" (по согласованию).

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
городского поселения  
«Город Алексеевка»  
от «4» апреля 2017 г. № 429



**Положение**  
**о муниципальной общественной Комиссии при администрации городского поселения «Город Алексеевка» для осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию муниципальной общественной Комиссии при администрации городского поселения «Город Алексеевка» для осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы городского поселения «Город Алексеевка» «Формирование современной городской среды на территории городского поселения «Город Алексеевка» на 2018 - 2022 годы» (далее - Комиссия, проект муниципальной программы) и порядок ее деятельности.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Уставом городского поселения «Город Алексеевка» Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Алексеевка» и настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации городского поселения «Город Алексеевка».

1.5. Количественный состав Комиссии 14 членов.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Обсуждение предложений, поступивших в ходе общественных слушаний по проекту муниципальной программы.

2.2. Принятие решений о необходимости включения предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений в муниципальную программу или об отклонении предложений.

2.3. Обеспечения контроля за процессом производства работ.



## 2.4. Оценка качества реализованного проекта.

### 3. Функции Комиссии

Для обеспечения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечивает рассмотрение предложений, поступивших в ходе общественных обсуждений по проекту муниципальной программы;
- подготавливает протокол заседания Комиссии.

### 4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- приглашать в установленном порядке на заседания Комиссии юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к их компетенции;
- создавать при Комиссии совещательные, консультативные и иные органы (советы, рабочие группы) для подготовки материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов.

### 5. Председатель Комиссии

Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

- подписывает заключение и протокол о результатах общественных слушаний;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии и рекомендации Комиссии;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня заседания Комиссии, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- привлекает в установленном порядке экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии и подготовки материалов.

### 6. Члены Комиссии и секретарь Комиссии

6.1. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- лично участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии без права замены;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, с обязательным внесением его в протокол заседания;

- по поручению председательствующего на заседании Комиссии готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.2. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- формирует повестку заседания Комиссии по поручению председателя Комиссии (с учетом предложений, рекомендаций и заключений рабочих групп);
- обеспечивает членов Комиссии рабочими документами и материалами по обсуждаемым вопросам;
- информирует членов Комиссии о повестке заседания не менее, чем за три дня до его проведения;
- оформляет протокол заседания Комиссии, заключение Комиссии и рекомендации Комиссии.

### 7. Заседания Комиссии и порядок их проведения

7.1. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии.

7.2. Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

7.4. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

7.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.

7.6. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке дня заседания Комиссии прилагаются проекты документов и материалы, подлежащие рассмотрению.

7.7. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

7.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7.9. Итоги каждого заседания Комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

7.10. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с возможностью последующего размещения соответствующих протоколов заседаний в открытом доступе на сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка».