



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

«14» декабрь 2018 г.  
309850 г. Алексеевка ул. Мостовая, 87

№ 11

О внесении изменений в постановление  
администрации городского поселения  
«Город Алексеевка» от 24.04.2017 г. № 77

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 72 Земельного кодекса РФ администрация городского поселения «Город Алексеевка», постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Алексеевка» от 24.04.2017 г. № 77 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Алексеевка» следующее изменение:

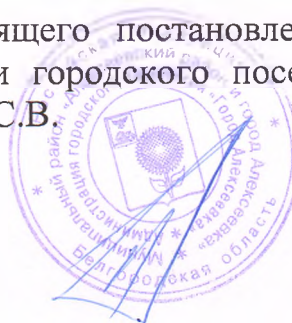
1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского поселения «Город Алексеевка» в новой редакции» (прилагается).

2. Отделу земельных и имущественных отношений (Шевцова А.Д.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка» [www.gorod-alekseevka.ru](http://www.gorod-alekseevka.ru) в сети Интернет и обнародовать в порядке, предусмотренном Уставом городского поселения «Город Алексеевка» муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского поселения, начальника управления ЖКХ и благоустройства Сулим С.В.

Глава  
администрации городского поселения  
«Город Алексеевка»



П.Хворостян

Утверждено:  
Постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Алексеевка»  
от «14» ноября 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»**

Настоящее Положение регулирует осуществление муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Алексеевка» (далее - город).

Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля, а также полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, их права и обязанности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26 декабря 2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль - единая система контроля использования земель на территории городского поселения «Город Алексеевка».

Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль, на территории городского поселения «Город Алексеевка» выступает администрация городского поселения «Город Алексеевка» в лице уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля должностных лиц - муниципальных инспекторов, назначаемых, освобождаемых распоряжением администрации городского поселения «Город Алексеевка».

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе разграничения предметов ведения по вопросам земельного контроля между уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, договорами, соглашениями и правовыми актами, определяющими их правовой статус и компетенцию.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля является использование земель, находящихся на территории городского поселения «Город Алексеевка».

1.4. Целями муниципального земельного контроля являются:

- а) обеспечение эффективного использования земли;
- б) развитие земельных отношений на территории города;
- в) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области использования земель;
- г) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего - законодательства;
- д) профилактика нарушений земельного законодательства;
- е) обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и поступлений платежей за использование земель в бюджет города.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

а) выполнением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) соблюдением порядка переустройства права пользования землей;

в) выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием, а также о выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

д) порядком предоставления сведений о состоянии земель;

е) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

ж) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель в пределах установленной сферы деятельности.

1.6. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальным инспектором по использованию земель городского поселения «Город Алексеевка» (далее - муниципальный инспектор).

1.7. Выдача удостоверений должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, - муниципальным инспектором осуществляется администрацией городского поселения «Город Алексеевка».

## **2. Права и обязанности должностных лиц органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль**

2.1. Муниципальный инспектор в соответствии с возложенными на него функциями по осуществлению муниципального земельного контроля и в пределах своей компетенции имеет право:

- посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от формы собственности, обследовать земельные участки, находящиеся в их собственности, владении или пользовании;

- безвозмездно получать от физических и юридических лиц, их законных представителей, использующих земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные на них, в соответствии с действующим законодательством;

- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности, а также установлению личности граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, использующих земельные участки;

- составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт проверки) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

- в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений составлять и прилагать к акту проверки: фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иную информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушения земельного законодательства;

- направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- проводить мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в пределах своей компетенции, а именно: административные обследования объектов земельных отношений;

- орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения;

- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальный инспектор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за необъективность проводимых проверок.

2.3. Муниципальный инспектор обязан:

- осуществлять полномочия в пределах предоставленных ему прав, возложенных на него функций в соответствии с настоящим Положением;

- знать и исполнять действующее законодательство о земле, Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации и другие нормативные правовые акты, изданные государственными органами, органами местного самоуправления;

- перед проведением плановой проверки разъяснять содержание положений действующего законодательства;

- осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства на территории городского поселения «Город Алексеевка» в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми главой администрации городского поселения «Город Алексеевка»;

- предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

- вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению земельного контроля на территории города;

- по результатам проверок ежегодно составлять отчет об осуществлении контроля использования земель;

- в целях обеспечения учета проводимых при осуществлении муниципального контроля проверок, а также их результатов размещать информацию в едином реестре проверок;

- составлять акты проверки соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

### **3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, администрация городского поселения «Город Алексеевка» осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений требований земельного законодательства.

В целях профилактики нарушений обязательных требований администрация городского поселения «Город Алексеевка», её должностные лица:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте администрации городского поселения перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального земельного контроля;



2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, путем проведения приема уполномоченным должностным лицом, назначенным для исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля». В случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации городского поселения «Город Алексеевка» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

3.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок, утверждаемого главой администрации городского поселения «Город Алексеевка». В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года N 1515 план проведения проверок в срок до 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется на согласование с Управлением Росреестра по Белгородской области. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане включаются в план проверок не чаще чем один раз в три года. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется администрацией городского поселения «Город Алексеевка» в прокуратуру Алексеевского района для согласования. Администрация городского поселения «Город Алексеевка» рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

С 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющие следующие виды деятельности: сфера здравоохранения, сфера образования, социальная сфера, сфера теплоснабжения, сфера электроэнергетики, сфера энергосбережения и повышения энергетической эффективности - плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года (ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

3.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.4. Утвержденный главой администрации городского поселения «Город Алексеевка» ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

3.7. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются администрацией городского поселения «Город Алексеевка» не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации городского поселения «Город Алексеевка» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.8. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации администрация городского поселения «Город Алексеевка» обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.9. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации городского поселения «Город Алексеевка» при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.10. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- 1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по

результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о вышеперечисленных фактах уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, проведено административное обследование земельного участка:

- выезд без доступа на земельный участок;
- осмотр земельного участка без привлечения собственника.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.11. Проверка проводится на основании распоряжения главы администрации городского поселения «Город Алексеевка». Типовая форма распоряжения органа муниципального контроля в отношении юридических лиц и предпринимателей установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Распоряжение органа муниципального контроля в отношении граждан (приложение N 1), Акт проверки (приложение N 2) и другие документы в отношении граждан подготавливаются согласно Методическим рекомендациям по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации от 20 июля 2005 г. N MM/0644.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении главы администрации городского поселения «Город Алексеевка».

Проверка осуществляется только при предъявлении служебного удостоверения муниципального инспектора администрации городского поселения «Город Алексеевка» по

осуществлению муниципального земельного контроля заверенного печатью, копии распоряжения главы городского поселения «Город Алексеевка» о проведении проверки.

3.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, установленным действующим законодательством, органами муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.13. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки по форме, установленной Приказом Минэкономразвития РФ от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", к которому в целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений прилагаются: обмер площади земельного участка (приложение N 3), схематический чертеж земельного участка, могут прилагаться фототаблицы (приложения N 4, N 5, приложение 5 не приводится), иные документы и материалы.

3.14. Физическому лицу либо законному представителю юридического лица, использующему земельный участок (при установлении собственника или пользователя земельного участка), должна быть предоставлена возможность ознакомления с актом проверки. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию акта проверки, которые прилагаются к акту проверки либо вносятся в него.

3.15. Акт проверки составляется в 2 экземплярах по окончании проверки.

Акт проверки подписывается муниципальным инспектором, физическим лицом либо законным представителем юридического лица, лицами, в присутствии которых проводилась проверка. В случае отказа указанных лиц от подписания акта проверки муниципальным инспектором в акт проверки вносится соответствующая запись.

3.16. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.17. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.18. В случае отказа использующего земельный участок физического лица либо законного представителя юридического лица от получения письменного приглашения акт проверки составляется без участия указанных лиц, при этом муниципальным инспектором в акт проверки вносится соответствующая запись и акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.19. В случае неявки использующего земельный участок физического лица либо



законного представителя юридического лица акт проверки составляется без участия указанных лиц муниципальным инспектором, в акт проверки вносится соответствующая запись и акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.20. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами (указанными в разделе Порядок проведения проверок и оформления первичных документов), подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в Управление Росреестра для рассмотрения и принятия решения.

Муниципальный инспектор направляет материалы в Управление Росреестра в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

- ст. 7.1 КоАП РФ - Самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю, а в случае необходимости без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

- ч. 1 ст. 7.2 КоАП РФ - Уничтожение или повреждение межевых знаков границ земельных участков, а равно невыполнение обязанностей по сохранению указанных знаков;

- ст. 7.10 КоАП РФ - в части самовольной уступки права пользования землей, недрами, лесным участком или водным объектом;

- ст. 8.8 КоАП РФ - Использование земельного участка не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а также невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

3.21. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства.

1. Муниципальный инспектор осуществляет повторные проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, в течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием.

2. Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

По результатам проведенных проверок муниципальным инспектором составляются акты.

3. В случае нарушения земельного законодательства не устранены в установленный срок вместе с актами составляются уведомления о необходимости прибыть в органы, уполномоченные осуществлять процессуальные действия в отношении физических и юридических лиц, совершивших административные правонарушения, в соответствии с административным законодательством, для составления протоколов об административных правонарушениях. Уведомления вручаются под роспись землепользователям или их законным представителям.

4. В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются: фототаблица, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

5. Полученные в ходе проверок исполнения предписаний акты и материалы проверок с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются в органы, вынесшие предписание, для рассмотрения и принятия решений.

**4. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю**

4.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с материалами по результатам мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями инспектора муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов в установленном законом порядке.

4.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию муниципального инспектора обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;
- обеспечить допуск муниципального инспектора на территорию, в отношении которой проводятся мероприятия по земельному контролю;
- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий муниципальным инспекторам при выполнении указанных мероприятий, в том числе предоставлять во временное пользование помещения и средства связи.

4.3. Организации независимо от организационно-правовой формы, их руководители, должностные лица, а также граждане несут ответственность, установленную уголовным и административным законодательством, за:

- воспрепятствование осуществлению муниципального земельного контроля, применение угрозы насилия или насильственных действий по отношению к должностным лицам, осуществляющим муниципальный земельный контроль;
- непредставление в установленные законом сроки запрашиваемой уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль, информации по вопросам, отнесенным федеральными законами и законами области к ведению указанного органа, либо представление заведомо неполной или ложной информации;
- невыполнение установленных законом требований муниципального инспектора, осуществляющего земельный контроль.

4.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Ответственность органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц при проведении проверки**

5.1. Муниципальный инспектор в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Первый заместитель главы администрации городского поселения «Город Алексеевка» ведет учет случаев ненадлежащего исполнения муниципальным инспектором служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких муниципальных инспекторов.

5.3. О мерах, принятых в отношении виновного в нарушении законодательства Российской Федерации муниципального инспектора, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, администрация городского поселения «Город Алексеевка» обязана сообщить в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.