



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АЛЕКСЕЕВСКИЙ РАЙОН И ГОРОД АЛЕКСЕЕВКА»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 11 » августа 2014 г.
309850 г. Алексеевка.

№ 63

О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации городского
поселения «Город Алексеевка»
от 4 июля 2012 года № 51

В целях приведения нормативных правовых актов администрации городского поселения «Город Алексеевка» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», распоряжением Губернатора Белгородской области от 16 марта 2010 года № 139-р «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению»:

Внести в постановление администрации городского поселения «Город Алексеевка» от 4 июля 2012 года № 51 «О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению» следующие изменения и дополнения:

1. Дополнить распоряжение пунктами 1.1., 1.2, и 1.3. следующего содержания:

« 1.1. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», и лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», и соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», требований к служебному поведению осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего распоряжения.

1.2 Глава администрации городского поселения «Город Алексеевка» несет ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе за:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе городского поселения «Город Алексеевка»;

в) оказание муниципальным служащим городского поселения «Город Алексеевка» консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

г) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно действующему порядку;

д) организацию правового просвещения муниципальных служащих городского поселения «Город Алексеевка»;

е) проведение служебных проверок;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», и муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления городского поселения «Город Алексеевка»;

з) подготовку в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка», сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления городского поселения «Город Алексеевка».

1.3. На начальника отдела организационно-контрольной, правовой работы и социальных вопросов, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложить функции:

а) проведение разъяснительной работы по обеспечению соблюдения муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) оказание муниципальным служащим городского поселения «Город Алексеевка» консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) организация обеспечения реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, согласно действующему порядку;

г) проведение служебных проверок;

д) осуществление проверки достоверности в полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», и муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка», в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления городского поселения «Город Алексеевка»;

е) подготовка в соответствии с установленной компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

з) осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка», сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления городского поселения «Город Алексеевка».

Внести соответствующие изменения в должностные обязанности.».

2. В Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка», и муниципальными служащими городского поселения «Город Алексеевка», и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - Положение), утвержденное в пункте 1 названного постановления:

2.1. в подпункте «а» пункта 1 Положения:

- в абзаце первом слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

- в абзаце третьем слова «по состоянию на конец отчетного периода», заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду»;

2.2. в подпункте «б» слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

2.3. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).».

2.4. в пункте 4 Положения:

- в подпункте «а» слова «муниципальных должностей городского поселения «Город Алексеевка» заменить словами «должностей муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка»;

2.5 в подпункте «а» пункта 5 Положения слова «муниципальных должностей городского поселения «Город Алексеевка» заменить словами «должностей муниципальной службы городского поселения «Город Алексеевка»;

2.6 пункт 6 Положения исключить;

2.7. в пункте 7 Положения слова «предусмотренной подпунктами «б» и «в» пункта 1» заменить словами «предусмотренной пунктом 1»;

2.8. в пункте 11 Положения:

- в подпункте «в» после слов «место работы (службы)» дополнить словами «вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность,» далее по тексту;

- дополнить подпунктом «е.1.» следующего содержания:

«е.1.). идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы РФ);»,

- дополнить подпунктами 11.1.- 11.3. следующего содержания:

«11.1. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. 2. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем органа местного самоуправления в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

11.3. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Губернатором Белгородской области либо первым заместителем Губернатора Белгородской области - начальником департамента внутренней в кадровой политики области.».

Глава
администрации городского
поселения «Город Алексеевка»



С. Маринин